



JyväskyläDno-2026-1996

Työllisyyspalvelujen omavalmentajan viran täyttäminen

Valmistelijat / lisätiedot:

Mari Jaatinen, palveluesihenkilö, mari.jaatinen@jyvaskyla.fi

Kuvaus

Työllisyyspalvelujen omavalmentajan virka alkupalveluihin oli julkisesti haettavana ajalla 10.4. – 24.4.2026.

Omavalmentajan työskentelee työllisyyden palvelutorilla, josta asiakkaat saavat ohjausta ja neuvontaa työnhaun eri vaiheissa. Alkupalvelun omavalmentajat ohjaavat asiakkaita palvelutorilla ajanvarauksella ja ilman ajanvarausta kasvokkain, puhelimitse ja verkossa. Alkupalvelun omavalmentajat suunnittelevat ja toteuttavat yhdessä yhteistyökumppaneiden kanssa palvelutorille erilaisia työnhakuun ja urasuunnitteluun liittyviä tapahtumia sekä palveluita. Työpäivien sisältö on vaihtelevaa. Työ sisältää yksilö- ja ryhmämuotoista ohjausta sekä työnhakijoille suunnattujen valmennusten suunnittelua, kehittämistä ja vetämistä, lennokasta tapahtumajärjestämistä ja verkostotyötä muiden asiantuntijoiden kanssa. Alkupalveluissa kartoitetaan lisäksi uuden työnhakija-asiakkaan työnhaun tilannetta, osaamista ja suunnitelmia. Kasvokkainen tapaaminen tai puhelu aloittaa asiakkaan palveluketjun, jossa ketjun ensimmäisenä asiantuntijana tarjoat tietoa työllistymisen vaihtoehtoista sekä ohjaat työnhakijaa hyödyntämään erilaisia työnhakua ja urasuunnittelua tukevia ja työllistymistä edistäviä palveluita. Työhösi kuuluu myös lakisääteisiä työttömyysturvatehtäviä.

Viran kelpoisuusvaatimuksena oli tehtävään soveltuva korkeakoulututkinto. Lisäksi muut virassa edellytetyt ja eduksi katsotut seikat olivat kuvattu seuraavalla tavalla: "Katsomme eduksi aiemman kokemuksen työllisyydenhoidon palveluista, toimintaa ohjaavasta lainsäädännöstä sekä tapahtumien ja valmennusten järjestämisestä. Tehtävissä tarvitaan itsenäistä ja usein myös nopeaa päätöksentekokykyä, vahvoja tiedonhankintataitoja sekä ratkaisukeskeistä ja valmentavaa työtettä. Arvostamme joustavuutta, nopeaa reagointikykyä ja hyvää priorisointitaitoa muuttuvissa tilanteissa. Toivomme sinulta lisäksi erinomaisia vuorovaikutus- ja verkostoitumistaitoja sekä kykyä toimia rakentavasti erilaisten yhteistyökumppaneiden kanssa." Virantoimituspaikka virkasuhteen alussa on Työllisyyspalveluiden alkupalveluissa.

Virkaan tuli määräaikaan mennessä 152 hakemusta. Hakijoista 149 täytti viralle asetetun koulutuksellisen kelpoisuusehdon. Haastatteluun kutsuttiin 12 hakijaa. Yksi hakijoista peruutti hakemuksensa haastattelun jälkeen.

Päätöksen peruste

Hallintosäännön 50 §:n 8 kohdan mukaan esihenkilö valitsee alaisensa henkilöstön.

Päätös

Valitsen KM Eveliina Koljosen alkupalveluyksikön toistaiseksi voimassa olevaan omavalmentajan virkaan. Virantoimitusvelvollisuus alkaa 16.6.2026 tai erikseen sovittavana ajankohtana.



Koljonen täyttää viran kelpoisuusvaatimukset. Hänellä on kokemusta uravalmennuksesta sekä työnhakijoiden ohjaamisesta kohti työllistymistä ja koulutusta sekä hyvä tuntemus työllisyshoidon tehtäväkentästä. Hänellä on lisäksi osaamista asiakasohjauksesta, ryhmämuotoisesta työskentelystä sekä valmennusten ja palveluiden suunnittelusta ja toteutuksesta. Koljosella on ratkaisukeskeinen ja valmentava työote sekä hyvät verkostoitumis-, vuorovaikutus- ja yhteistyötaidot. Hänellä on valmiudet toimia itsenäisesti, priorisoida työtään ja reagoida muuttuviin tilanteisiin. Hänen osaamisensa tukee erityisesti valmennusten, työpajojen ja tapahtumien suunnittelua ja kehittämistä. Kokonaisarviointina tehtyyn ansiovertailuun perustuen Eveliina Koljonen on virkaan sopivin.

Valintapäätös on ehdollinen. Valitun on toimitettava 30 vrk kuluessa päätöksen tiedoksisaannista hyväksyttävä todistus terveydentilastaan. Muutoin valinta raukeaa. Ehdollinen valinta vahvistetaan viranhoitomääräyksellä. Virassa noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Mikäli valinta raukeaa tai virkaan valittu ei ota virkaa vastaan, valitsen virkaan 1. varasijalle kelpoisuusehdot täyttävän Restonomi (AMK) Kati Huovilaisen ja 2. varasijalle kelpoisuusehdot täyttävän KTM Sanna Kastikaisen.

Tiedoksi

Hakijat,
Elinkeino- ja työllisyyslautakunta,
Anne Hämäläinen,
Hanna Lähteelä,
Anne Piippanen,
Mia Kainulainen,
Selma Vidgren

Allekirjoitus

Palveluesihenkilö, Mari Jaatinen

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on yleisesti nähtävänä 25.5.2026 Jyväskylän kaupungin verkkosivuilla.

Muutoksenhakuviranomainen

Otteen oikeaksi todistaa Larissa Mäkinen

Muutoksenhakuviranomainen on elinkeino- ja työllisyyslautakunta

Jyväskylä
20.05.2026



Tiedoksianto asianosaiselle
sähköpostitse



Oikaisuvaatimus

§ 1

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje, kunnallisasiat

Päätökseen voi hakea muutosta oikaisuvaatimuksella. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa sekä
- kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on jätettävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa, asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Kirjeitse tapahtuvan tiedoksiannon kohdalla asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi Jyväskylän kaupungin verkkosivuille.

Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen toimittaa ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä.

Oikaisuvaatimuksen muoto, sisältö ja liitteet

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisena. Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava;

- päätös, johon haetaan muutosta;
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi; ja
- muutosvaatimuksen perusteet.

Oikaisuvaatimukseen on **liitettävä** asiakirjat, joihin sen tekijä vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.



Kirjelmässä on mainittava oikaisuvaatimuksen tekijän nimi, asuinkunta ja postiosoite sekä puhelinnumero, johon asiaa koskevat ilmoitukset voidaan toimittaa.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen toimittaminen viranomaiselle

Oikaisuvaatimus on muutoksenhakijan tai hänen valtuuttamansa asiamiehen toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Viranomaiselle toimitetun sähköisen asiakirjan katsotaan saapuneen määräajassa, jos asiakirja saapuu viimeistään määräajan viimeisen päivän aikana. Paperinen oikaisuvaatimus kirjelmä on toimitettava kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina lähettäjän omalla vastuulla. Jyväskylän kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti päätöksen tehneelle toimielimelle tai viranhaltijapäätöksen osalta toimielimelle, jonka alaisuudessa viranhaltija toimii.

Jyväskylän kaupunki
PL 193
Vapaudenkatu 32 (käyntiosoite)
40101 Jyväskylä
kirjaamo@jyvaskyla.fi
Puhelin: 014 569 0888
Aukioloaika: klo 8.00–15.00

Päätös on lainvoimainen oikaisuvaatimusajan jälkeen, ellei siihen ole haettu muutosta eikä sitä ole otettu ylemmän toimielimen käsiteltäväksi.